

## WORD INITIATION

### OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions essentielles de Word.
- Concevoir et mettre en forme des documents simples.
- Appliquer les premiers automatismes de Word pour gagner du temps.

**Composition du groupe :** 6 à 12 personnes

**Type de public :** Utilisateurs de Word

**Pré-requis :** Maîtriser les bases de l'environnement Windows.

Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec Word.

**Méthode et support pédagogique :** Apports théoriques, exercices, cas pratiques, livret pédagogique.

**Intervenant(s) :** Consultant informaticien

**Durée :** 14 heures

Cette formation vous intéresse ?

Rendez-vous sur [www.asf-auvergne-formation.fr](http://www.asf-auvergne-formation.fr) ou contactez-nous au 04 73 43 76 86